

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Кимрского муниципального округа  
Тверской области  
от «22» июня 2023 года № 716-па

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901661357 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.07.2023 за ГРН 2236900180438



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

## УСТАВ

### Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества им. И. А. Панкова» (новая редакция)

2023 год

#### 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава разработана и принята в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими законодательными актами РФ, в связи с созданием автономного муниципального учреждения «Центр развития творчества детей и юношества им. И. А. Панкова», именуемого в дальнейшем «Учреждение», путем изменения типа муниципального образовательного учреждения «Центр развития творчества детей и юношества им. И. А. Панкова».

1.2. Учреждение создается в Организационно-правовой форме - «муниципального учреждения» и действует на основании законодательства РФ и настоящей редакции Устава.

1.3. Статус образовательного учреждения – юридическое лицо.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение дополнительного образования детей.

1.5. Вид Учреждения – центр развития творчества детей и юношества.

1.6. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между Учредителями.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества им. И. А. Панкова»

Сокращенное наименование: МУДО «ЦРТДиЮ им. И. А. Панкова»

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимрский муниципальный округ Тверской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Кимрского муниципального округа Тверской области.

1.10. Срок деятельности Учреждения неограничен, он действует до момента ликвидации либо реорганизации.

1.11. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес – 171510, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, ул. Туполева, д.3  
Фактические адреса – 171510, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, ул. Туполева, д.3  
Местонахождение структурного подразделения «Центр цифрового образования детей «IT-Куб»:  
Фактический адрес -171510, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, город Кимры, ул. Коммунистическая, д.12а.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, имеет в собственности обособленное имущество, Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.14. Учредители не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.16. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом

РФ.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными актами учреждения.

После создания структурного подразделения в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

1.18. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Основные цели, задачи, функции и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение на основании лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие программы, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает все виды дополнительных образовательных программ с учетом запросов потребителей дополнительных образовательных услуг.

### **2.2. Основная цель Учреждения:**

Ведущей целью образовательной деятельности Учреждения является создание образовательного пространства для самоопределения и самореализации личности ребенка в ключе общечеловеческих ценностей, организации практики отношений в деятельном обучении, в постижении мира, общении; обеспечивающего социальную защиту и поддержку

взросления, формирующего навыки противостояния асоциальным влияниям и увлечениям.

### 2.3. Основные задачи Учреждения:

- предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентаций, возможности реализовать себя в познавательной и творческой деятельности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с ОВЗ;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение:

- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической (включая структурное подразделение «Центр цифрового образования детей «IT-Куб»), естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- выполняет функции Муниципального опорного центра: осуществляет организационное, методическое, аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории муниципалитета.

К предпринимательской деятельности относится:

#### 2.4.1 Дополнительное образование детей, а именно:

- реализация дополнительных образовательных программ, относящихся к основной деятельности, за плату, за пределами основных общеобразовательных и дополнительных программ, финансируемых по заданию учредителя на условиях и в порядке, установленном законодательством;
- обучение по дополнительным образовательным программам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной

- учебным планом;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- занятия в группах подготовительного отделения ;
- краткосрочные подготовительные курсы для вновь поступающих детей;
- создание студий , групп , факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры;
- изучение иностранных языков;
- изучение живописи;
- изучение народных традиций;
- изучение промыслов;
- раннее эстетическое развитие;
- этика;
- развитие речевого общения;
- развивающие игры.

#### 2.4.2 Физкультурно - оздоровительная деятельность, а именно:

- Создание учебных групп, оздоровительных программ и методик, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

#### 2.4.3 Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых.

#### 2.4.4 Деятельность среднего медицинского персонала, а именно:

- консультационно-информационные образовательные услуги (учителя-логопеда, психолога).

#### 2.4.5 Предоставление туристических экскурсионных услуг.

#### 2.4.6 Предоставление различных видов услуг (фотография).

#### 2.4.7 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), а именно:

- занятия по программам для адаптации детей к условиям школьной жизни,

#### 2.4.8 Образование для взрослых и прочие виды образования, а именно:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет.
- проведение учебно-методических мероприятий семинаров, мастер-классов, тренингов, курсов повышения квалификации и стажировок.
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;

#### 2.4.9 Производство фильмов.

#### 2.4.10 Прочая зрелищно - развлекательная деятельность, а именно:

- создание творческих коллективов; художественных мастерских.

#### 2.4.11 Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества

#### 2.4.12 Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, а именно:

- организация и проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций города;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности; образовательно-культурного досуга;
- организация детских праздников;
- мастер-классы;
- тематические вечера.

2.4.13 Рекламная деятельность, а именно:

- информационно – рекламная деятельность.

2.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Платная дополнительная образовательная деятельность не может быть оказана взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и регулируется Положением.

2.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

### **3. Юридический статус Учреждения**

3.1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ, учреждается и действует в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента регистрации в установленном порядке.

3.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

3.4. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Взыскание на имущество Учреждения может быть обращено лишь по решению суда. Имущество Учреждения не подлежит реквизиции или конфискации в административном порядке.

3.6. Учреждение вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность участников, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда.

Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству РФ о труде.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность не запрещенную действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе командировать за границу и принимать в РФ отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных со своей уставной деятельностью.

3.10. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

#### **4. Ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и государственными образовательными стандартами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5. Организация учебного процесса в Учреждении**

5.1. Учреждение самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

- Учреждение, осуществляет образовательную деятельность, реализуя дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

- Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

- Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

- Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

- Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели;

- Наполняемость групп на групповых занятиях регламентируется Учебным планом;

- Не менее 36 недель длится учебный год;

- Не менее 30 дней в сумме составляют каникулы, без учета летних;

- Летние каникулы не менее 8 недель;

- Для учащихся дошкольного возраста предусматриваются занятия продолжительностью 15-20 минут;

- Перерыв между уроками 15 минут.

- Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.



- Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

- Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

5.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

5.6. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.7. Зачисление поступающих в Учреждение проводится на основании приказа директора Учреждения.

5.8. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемые Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Порядок приема учащихся:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении;
- зачисление учащихся наступает с момента подачи заявления родителей (законных представителей) о приеме в кружок и приказа директора о зачислении в Учреждение.

5.10. Возраст поступающих в Учреждение преимущественно от 3 до 18 лет.

- Обучающиеся старше 18 лет могут посещать занятия вне основного списочного состава.

5.11. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

5.12. Отчисление учащихся из учреждения. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 1 настоящей статьи.

5.12.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о реализации платных образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

5.13. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы, внеурочных мероприятий, досуговой деятельности. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные занятия, итоговая аттестация учащихся и др.);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.д.), организуемые Учреждением.

5.14. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: контрольное задание, персональная выставка и др.

5.15. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальный педагог, психолог)
- учащиеся;
- родители (законные представители).

6.2. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся наступает с момента подачи заявления родителей (законных представителей) о приеме и отчислении.

6.3 Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

#### 6.5. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

#### 6.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать правила для учащихся Учреждения;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения.

#### 6.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за посещением занятий;
- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждения по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждения о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Органы управления Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами государственно-общественного управления Учреждения являются:

- Учредитель автономного Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения – Директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Родительское собрание;
- Собрание учащихся.

7.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и утверждение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Учредитель в установленном порядке проводит аттестацию Директора Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;
- выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- установление задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждения осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждения направляемых ему бюджетных средств;
- проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;
- Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

7.5.1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников

членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

7.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



- 4) предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5) предложений Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника»
- 6) проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

7.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

7.15.1. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.15.2. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

7.15.3. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.15.4. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

7.15.5. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7.15.6. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

7.16. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании

Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.18. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.20. Директор Учреждения:

Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором, прошедшим соответствующую аттестацию.

7.20.1 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Кимрского муниципального округа Тверской области. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

7.20.2 Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, договора с Учредителем.

7.20.3. представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

7.20.4. осуществляет прием и увольнение работников;

7.20.5. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе валютный, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;

7.20.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7.20.7. утверждает штатное расписание Учреждения;

7.20.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.20.9. устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с нормативными актами в области образования, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

7.20.10 самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работой, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учреждением, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;

7.20.11 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

7.21. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

7.22. Директор Учреждения обязан обеспечить:

- выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области образования, решений органов управления Учреждения, настоящего Устава;

- надлежащее оформление сделок;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с ведением уставной, приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;

- осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и договором с Учредителем;

- соблюдение порядка подготовки, представления отчетности;

- от имени администрации Учреждения заключение Коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

- вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, в соответствии с Уставом и планом работы на учебный год;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) в Учреждении, не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

7.23. К исключительной компетенции ОСТК относится:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

7.24. Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):

7.24.1. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

7.24.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

7.24.3. Решения Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

7.24.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

7.24.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.2.5. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

7.2.6. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в ее развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим родительским собранием.

7.27. Основные полномочия Попечительского совета:

- согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- представляет Учреждение для участия в различных конкурсах;
- привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- выходит с предложением к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) учащихся об оказании посильной финансовой, материальной, организационной и иной помощи, направленной на развитие Учреждения.

7.28. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

7.29. Основные полномочия Управляющего совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение по определению режима занятий учащихся;
- согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения, первоначально утвержденные сметы расходов средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности, на начало года;
- согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- представляет Учреждение для участия в различных конкурсах;
- определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

7.30. Состав и формирование Управляющего совета.

Совет создается в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета избираются сроком на 3 года с возможностью пролонгации полномочий на 1 год.

7.30.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех отделений избираются на собрании родителей (законных представителей), по принципу 1 участник собрания – 1 голос. Делегаты на собрание родителей (законных представителей), избираются на родительских собраниях отделений по принципу – 2 делегата от одного отделения.

По итогам выборов в Совет входят 4 представителя родителей учащихся Учреждения.

7.30.2. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

7.30.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 5 и 7 классов. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании

учащихся школы. Численность членов Совета от учащихся составляет 2 человека.

7.30.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

7.30.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав Совета входит директор Учреждения.

7.31. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает образовательную программу (программы) Учреждения, учебные планы;

- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями и педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и Учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации платной деятельности в Учреждении.

7.32. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.32.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместитель, преподаватели.

7.32.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

7.32.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.32.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

7.32.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.



7.32.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.32.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7.32.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.33. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

7.34. Основные функции Родительского собрания:

– взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий и т.п.;

– взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

7.35. Организация деятельности и состав Родительского собрания. Высшим органом управления родителей в Учреждении является Родительское собрание.

7.35.1. В работе Родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении, а также иные лица, приглашенные членами Родительского собрания.

7.35.2. Родительское собрание работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения. Родительские собрания проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов. На Родительском собрании избирается секретарь, который ведет протокол собрания. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

7.35.3. Родительское собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения.

7.35.4. Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых издается приказ по Учреждению.

7.36. Основные функции Собрания учащихся:

– участие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной работы;

– избирает представителей в состав Управляющего совета;

– взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Собрании учащихся.

7.37. Организация деятельности и состав Собрании учащихся.

Высшим органом самоуправления учащихся в Учреждении является Собрание учащихся.

7.37.1. В работе Собрании имеют право участвовать все обучающиеся Учреждения, а также иные лица, приглашенные участниками Собрании.

7.37.2. Собрание работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения. Собрания проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.38. Решения Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

7.39. Решения Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

7.40. Решения Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, принятые с нарушением действующего законодательства, Устава Учреждения, иных локальных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

## **8. Имущество и средства Учреждения**

8.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Кимрского муниципального округа Тверской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Кимрского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кимрского муниципального округа Тверской области (за исключением передачи имущества в аренду).

8.4. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Собственника, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяются правовыми актами органов местного самоуправления Кимрского муниципального округа Тверской области .

8.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишаящих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

8.7. Имущество Учреждения пополняется за счет взносов Учредителей и других лиц, а также доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.8. Источниками собственных средств Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя,
- финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- целевые взносы организаций и граждан на проведение конкретных программ;
- добровольные взносы и пожертвования,
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- отчисления от доходов коммерческих структур, создаваемых Учреждением;
- доходы от реализации платных дополнительных образовательных программ, выходящих за рамки обязательных образовательных программ;
- другие, не противоречащие действующему законодательству поступления.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.9. Собственные средства Учреждения используются на организацию научно-педагогической деятельности и учебного процесса, оплату труда учебного персонала, социальное обеспечение работников Учреждения и другие цели в соответствии с настоящим Уставом.

8.10. Автотранспорт Учреждения используется исключительно для осуществления образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения (предметные обучающие экскурсии в музеи, по городу, в парк и т.п.; проведение занятий во внешкольных учреждениях (библиотеки, бассейн,; поездки в театры, клубы, выставки и т.п. туристические походы и спортивно-оздоровительные мероприятия).

Автотранспорт Учреждения не используется для оказания транспортных услуг или в иной другой форме в качестве предпринимательской и/или коммерческой деятельности.

8.11. Имущество Учреждения не может быть использовано в целях извлечения прибыли и последующей передачи Учредителю.

8.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.

8.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание;
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использованного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерства финансов Российской Федерации.

8.16. Крупные сделки:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти

календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.17. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.20. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки:

8.21. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 8.23 члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель.

8.22. Порядок, установленный настоящим Уставом, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.23. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

– являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.24. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.25. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

8.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.27. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.29. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.30. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **9. Локальные нормативные акты**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими основными видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- договорами;
- правилами;
- протоколами;
- должностными инструкциями.

9.2. Положения:

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Родительском собрании;
- Положение о Собрании учащихся;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение об аттестационной комиссии;
- И иными Положениями в соответствии с Законодательством РФ.

9.3. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **10. Отчетность и контроль**

10.1. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

## **11. Реорганизация Учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть проведена по решению Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его учредительные документы и Единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности Учреждения переходят при реорганизации к его правопреемникам.

11.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику.

11.4. При реорганизации Учреждения ее лицензия, утрачивает силу.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и ликвидация Учреждения**

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о ликвидации Учреждения может принять Администрация Кимрского муниципального округа Тверской области, по своей инициативе либо по заявлению иных заинтересованных физических и юридических лиц, а также суд.

Учреждение может быть ликвидировано:

- в связи с признанием судом недействительности регистрации;
- в случае осуществления деятельности без лицензии или деятельности, запрещенной законом;
- в случае неоднократного или грубого нарушения закона или иных правовых актов;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.3. При ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архивный отдел администрации Кимрского муниципального округа, в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет средств Учреждения.

12.5. Имущество Учреждения, при прекращении его деятельности, после расчетов с трудовым коллективом, по кредитам обеспеченным залогом имущества Учреждения, бюджетом, банками и другими кредиторами и дебиторами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждения прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области, согласовываются с Управлением по имущественным и земельным отношениям и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Трашино и  
французского 3 (мш)  
шест

