

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МУДО «ЦРТДиЮ им. И.А.Панкова»

от « 1 » сентября 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении педагогов дополнительного образования

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом МУДО «ЦРТДиЮ им. И.А. Панкова» и регулирует работу методического объединения педагогов дополнительного образования.

1.2. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.3. В состав методического объединения могут входить педагоги дополнительного образования, методист, педагоги - организаторы.

#### II. Цели и задачи МО

2.1. МО создается в целях повышения уровня научно-теоретической подготовки, педагогических работников МУДО «ЦРТДиЮ им. И.А.Панкова», обмена опытом на основе взаимного профессионального общения, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- содействовать реализации основных направлений Концепций модернизации российского образования, целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания;

- совершенствовать методическую работу через многообразие её форм и содержание;

- удовлетворять информационные, учебно-методические и образовательные потребности педагогических работников МУДО «ЦРТДиЮ им. И.А. Панкова»;

- развивать творческий потенциал педагогических работников, повышать их мотивацию к результативному и творческому труду;

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу;

- содействовать повышению педагогической квалификации педагогов в межаттестационный период;

- содействовать обобщению и распространению передового педагогического опыта.

### **III. Содержание деятельности МО**

3.1. Основными видами деятельности МО являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая.

Методическое объединение:

- планирует и организует методическую работу в учреждении;
- изучает и анализирует состояние преподавания в творческих объединениях;
- изучает нормативные правовые документы и методические рекомендации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии образования детей;
- изучает и осваивает методологии ведения инновационной работы;
- выявляет профессиональные запросы педагогов, затруднения дидактического и методического характера в образовательном и воспитательном процессе;
- знакомит педагогов с новинками педагогической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- осваивает новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- организует методическое сопровождение при подготовке педагогических работников к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;
- организует открытые занятия по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов; взаимопосещение занятий;
- оказывает методическую помощь в разработке дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями и учетом специфики содержания предметных областей;
- проводит мероприятия, направленные на распространение инновационной деятельности;
- участвует в организации и проведении конкурсов для воспитанников, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников учреждения;
- содействует обобщению передового опыта педагогов и внедрению его в практику работы.

### **IV. Организация деятельности МО**

4.1. Работу МО возглавляет методист МУДО «ЦРТДиЮ им. И.А. Панкова».

4.2. Руководитель МО (методист):

- планирует работу МО;
- обеспечивает выполнение запланированных мероприятий;
- организует подготовку и проведение семинаров;
- ведет консультационную деятельность в течение всего учебного года, оказывает практическую помощь молодым специалистам, педагогическим работникам в соответствии с запросами;
- анализирует работу МО.

4.3. Работа строится на основе годового плана, который рассматривается и утверждается на его заседании.

4.4. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в два месяца.

4.5. МО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников.

4.6. Основными формами МО являются:

- заседания МО, «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры и т.д.

### **V. Права и ответственность МО**

5.1. МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;



- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогических работников (членов МО) за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

5.2. МО несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Каждый педагогический работник, являясь членом МО, обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению деятельности.

## **VI. Документация и отчетность МО**

6.1. МО имеет следующие документы:

- положение о МО;
- анализ работы МО за прошлый год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования членов МО;
- график прохождения аттестации на текущий год и перспективный план аттестации членов МО;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- информацию о дополнительных образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- протоколы заседаний МО.

6.2. Протоколы заседаний МО оформляются в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

## **VII. Срок действия положения**

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

